



CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL BORMIDA  
presso Comune di Genova

---

Palazzo Albini - 8° piano - Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA

**DETERMINAZIONE**  
**N. 2 del 23/01/2021**

**Oggetto: impegno fondi per pagamento prestazioni professionali (ditta Devalab llc, ditta BCA & Associati, Revisore dei conti, Segretario del Consorzio), servizio di Tesoreria, spese d’ufficio, quota associativa Federbim e altre.**

**IL SEGRETARIO**

Premesso che:

- con Delibera dell’Assemblea Consorziale n. 04 del 29.09.2011 si è deliberato di procedere alla creazione in Internet di un sito ufficiale del Consorzio con link di collegamento agli altri Comuni consorziati;
- con Delibere del Consiglio Direttivo n. 01/2012 e n. 1/2013 è stato affidato il servizio di creazione e manutenzione del sito Internet del Consorzio al Sig. Andrea Caviglia individuato quale persona con specifica professionalità e, successivamente, con Determinazione del Segretario n. 11/2019, alla ditta Devalab LLc, con sede in 31 Barksdale Road Suite 90, Newark, New Castle, Delaware, USA, presso la quale il sig. Caviglia lavora in qualità di responsabile dei servizi digitali, country manager dell’area europea;
- con Delibera del Consiglio Direttivo n. 02 del 20.03.2012 è stato affidato allo studio commercialista CEDIS S.r.l., con sede legale e amministrativa in Genova, Piazza della Vittoria 8/20 – CAP. 16121, l’incarico per la compilazione del mod. 770, mod. CUD, statini paga, ecc. per i collaboratori del Consorzio;
- in data 27.03.2012 è stato sottoscritto dal Presidente del Consorzio il “Contratto di elaborazione e compilazione competenze dipendenti e collaboratori”;
- in data 19.10.2017, con il “Contratto di elaborazione paghe e relativi adempimenti” sottoscritto dal Presidente del Consorzio, si è preso atto che lo studio commercialista

CEDIS S.r.l., con sede legale e amministrativa in Genova, Piazza della Vittoria 8/20 – CAP. 16121 ha cambiato ragione sociale diventando “BCA & Associati – Consulenza del lavoro – Consulenza fiscale e societaria” con sede legale e amministrativa in Genova, Via D’Annunzio 2/61;

- con deliberazione n. 3/2020 l’Assemblea Consortile ha approvato la bozza di convenzione per l’affidamento del servizio di Tesoreria della durata di 4 anni, a partire dall’1 gennaio 2020, a UNICREDIT spa e con l’istituto di credito si è stabilito, ancorché tuttora in via informale, un compenso annuale di euro 1.220,00 comprensivo di IVA al 22%;
- con deliberazione n. 5/2020 l’Assemblea Consortile ha individuato la dott.ssa Laura Lo Forte quale Revisore dei Conti per l’Ente stabilendo per detto incarico un compenso annuo di euro 1.500,00, fuori campo IVA in quanto trattasi di prestazione occasionale;
- Il Presidente del Consorzio con proprio decreto n. 3/2020 ha provveduto ad assegnare formalmente il suddetto incarico;
- con il Provvedimento n. 200 dell’18 giugno 2019 il Sindaco del Comune di Genova ha conferito al Funzionario Amministrativo Alessandra Bergonzi, in servizio presso la Direzione Servizi Finanziari del Comune di Genova, l’incarico di Segretario del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del Bormida Genova;
- con Delibera dell’Assemblea Consortile n. 3 del 15 aprile 2019 è stato nominato quale Segretario del Consorzio, ricorrendone i presupposti statutari, la Sig.ra Alessandra Bergonzi;
- è stato stipulato il contratto di collaborazione coordinata continuativa sottoscritto dalla Sig.ra Alessandra Bergonzi registrato a Cronologico N. 01 del 1 luglio 2019;
- il compenso per la suddetta collaborazione è stabilito in euro 10.000,00 annui oltre quota relativa ai contributi a carico dell’Ente pari ad euro 1.700,00;

Ritenuto opportuno:

- continuare il rapporto con la ditta Devalab LLC alle stesse condizioni di cui ai precedenti preventivi ricevuti: € 80,00.- mensili , IVA non dovuta in quanto negli USA non viene applicata, per gli aggiornamenti del sito oltre euro 40,00 annue per il pagamento del dominio;
- continuare ad avvalersi delle prestazioni della BCA & Associati per la elaborazione paghe e redazione mod. 770 per un compenso pari ad euro 405,00 oltre IVA e CPA per un totale di euro 513,86;

Considerato che:

- con Delibera del Consiglio Direttivo n. 02/2011 si è deciso di aderire a FEDERBIM (Federazione Nazionale dei Consorzi di Bacino Imbrifero Montano) e occorre versare la quota associativa;
- è necessario impegnare:
  - 282,00 euro per minute spese d’ufficio e pagamento di bolli e commissioni bancarie;
  - 300,00 euro per rimborsare al Presidente del Consorzio Dott. Giulio Oliveri le spese relative a utenze telefoniche e internet;

- 400,00 euro per il rimborsare al Presidente del Consorzio Dott. Giulio Oliveri le spese relative alle trasferte che effettuerà per il Consorzio;
- occorre accertare ed impegnare a partite di giro per ritenute conto terzi euro 5.000,00
- Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 08 del 29/10/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021;

### **DETERMINA**

1. di impegnare euro 282,00 a Bilancio 2021 – PdC U. 1.03 Acquisto beni e servizi per spese varie d'ufficio e spese per bolli, commissioni bancarie ecc. (imp. 2021.1);
2. di impegnare euro 400,00 a Bilancio 2021 – P.d.C. U.1.03.02.01.002 “Organi Istituzionali dell'Amministrazione – Rimborsi” per il rimborso al Presidente del Consorzio Dott. Giulio Oliveri delle spese sostenute per le trasferte effettuate nell'anno (imp. 2021.2);
3. di impegnare euro 300,00 a Bilancio 2021 – PdC U. 1.03.02.05.002 “Telefonia Mobile” per il rimborso al Presidente del Consorzio Dott. Giulio Oliveri delle spese per utenze telefoniche e internet (imp. 2021.3);
4. di impegnare euro 513,86 a Bilancio 2021 – PdC U.1.3.2.11.008 “Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro” per il pagamento alla ditta BCA & Associati delle prestazioni relative all'elaborazione paghe, contributi e mod. 770 (imp. 2021.4);
5. di impegnare la somma di euro 1.220,00, comprensiva di IVA al 22%, relativa al compenso del Tesoriere dell'Ente, UNICREDIT spa a Bilancio 2021 -PdC U 1.03.02.17.002 (imp. 2021.5);
6. di impegnare euro 1.000,00.- per il pagamento alla ditta Devalab llc per la manutenzione del sito internet del Consorzio a Bilancio 2021 - PdC U.1.03.02.11.999 “Altre prestazioni professionali e specialistiche” (imp. 2021.6);
7. di impegnare euro 468,00 a Bilancio 2021 – PdC U. 1.3.2.99.003 “Quote di associazioni” per il pagamento a Federbim della quota associativa 2020 (imp. 2021.7);
8. di impegnare la somma di euro 10.000,00, dovuta al Segretario quale compenso relativo al periodo 01.01-31.12.2021, a Bilancio 2021 – PdC U 1.03.02.12.003 (imp. 2021.8);
9. di impegnare la somma di euro 1.700,00 pari ai contributi a carico del Consorzio relativi al compenso del Segretario per il periodo 01.01-31.12.2021, a Bilancio 2021 – PdC U 1.03.02.12.003 (imp. 2021.9);
10. di impegnare la somma di euro 1.500,00, fuori campo IVA in quanto trattasi di prestazione occasionale, per il compenso riconosciuto alla dott.ssa Laura Lo Forte per l'incarico di revisore dei conti dell'Ente relativo al periodo 01/01-31/12/2021 a Bilancio 2021 - P.d.C. U.1.03.02.01.008 (imp. 2021.10);

11. di accertare e impegnare euro 5.000,00 a Bilancio 2021 per ritenute conto terzi come segue:
- euro 2.500,00 P.d.C. E. 9.01.03.01.001 per introito ritenute erariali su compensi del Segretario (acc. 2021.1)
  - euro 1.500,00 P.d.C. E. 9.01. per introito ritenute erariali lavoro autonomo e contributi ad imprese (acc. 2021.2)
  - euro 1.000,00 P.d.C. E. 9.01.03.02.01 per introito contributi previdenziali e assistenziali su compensi del Segretario (acc. 2021.3)
  - euro 2.500,00 P.d.C. U.7.01.03.01.001 per versamento ritenute erariali su compensi del Segretario (imp. 2021.11)
  - euro 1.500,00 P.d.C. U. 7.01. per versamento ritenute erariali lavoro autonomo e contributi ad imprese (imp. 2021.12)
  - euro 1.000,00 P.d.C. U.7.01.03.02.01 per versamento contributi previdenziali e assistenziali su compensi del Segretario (imp. 2021.13);
12. di liquidare le spese mediante emissione di ordinativi di pagamento ed introitare le somme di cui al punto 11) mediante emissione di ordinativi di introito;
13. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa, dando atto che la stessa avrà esecuzione a seguito del visto di regolarità contabile.

**IL SEGRETARIO**  
**In originale f.to Alessandra Bergonzi**

---

**Visto: si attesta la regolarità contabile.**  
**Genova, 23/01/2021**

**Il segretario del Consorzio**  
**In originale f.to Alessandra Bergonzi**

---