



CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL BORMIDA
presso Comune di Genova

Palazzo Albini - 8° piano - Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA

**DETERMINAZIONE
N. 1 del 10 Gennaio 2020**

Oggetto: impegno fondi per pagamento prestazioni professionali (ditta Devalab llc e ditta BCA & Associati), spese d’ufficio, quota associativa Federbim e altre.

IL SEGRETARIO

Premesso che:

- con Delibera dell’Assemblea Consorziale n. 04 del 29.09.2011 si è deliberato di procedere alla creazione in Internet di un sito ufficiale del Consorzio con link di collegamento agli altri Comuni consorziati;
- con Delibere del Consiglio Direttivo n. 01/2012 e n. 1/2013 è stato affidato il servizio di creazione e manutenzione del sito Internet del Consorzio al Sig. Andrea Caviglia individuato quale persona con specifica professionalità e, successivamente, con Determinazione del Segretario n. 11/2019, alla ditta Devalab LLc, con sede in 31 Barksdale Road Suite 90, Newark, New Castle, Delaware, USA, presso la quale il sig. Caviglia lavora in qualità di responsabile dei servizi digitali, country manager dell’area europea;
- con Delibera del Consiglio Direttivo n. 02 del 20.03.2012 è stato affidato allo studio commercialista CEDIS S.r.l., con sede legale e amministrativa in Genova, Piazza della Vittoria 8/20 – CAP. 16121, l’incarico per la compilazione del mod. 770, mod. CUD, statini paga, ecc. per i collaboratori del Consorzio;
- in data 27.03.2012 è stato sottoscritto dal Presidente del Consorzio il “Contratto di elaborazione e compilazione competenze dipendenti e collaboratori”;
- in data 19.10.2017, con il “Contratto di elaborazione paghe e relativi adempimenti” sottoscritto dal Presidente del Consorzio, si è preso atto che lo studio commercialista CEDIS S.r.l., con sede legale e amministrativa in Genova, Piazza della Vittoria 8/20 –

CAP. 16121 ha cambiato ragione sociale diventando “BCA & Associati – Consulenza del lavoro – Consulenza fiscale e societaria” con sede legale e amministrativa in Genova, Via D’Annunzio 2/61

Ritenuto opportuno:

- continuare il rapporto con la ditta Devalab LLC alle stesse condizioni di cui ai precedenti preventivi ricevuti: € 80,00.- mensili , IVA non dovuta in quanto negli USA non viene applicata, per gli aggiornamenti del sito oltre euro 40,00 annue per il pagamento del dominio;
- continuare ad avvalersi delle prestazioni della BCA & Associati per la elaborazione paghe e redazione mod. 770 per un compenso pari ad euro 440,00 oltre IVA e CPA per un totale di euro 558,27;

Considerato che:

- con Delibera del Consiglio Direttivo n. 02/2011 si è deciso di aderire a FEDERBIM (Federazione Nazionale dei Consorzi di Bacino Imbrifero Montano) e occorre versare la quota associativa che viene calcolata in base agli incassi previsti per i sovracannoni nella percentuale del 6 per mille. Gli incassi previsti per il 2020 ammontano a circa 78.000,00 euro pertanto la quota associativa risulta di 468,00 euro;
- è necessario impegnare:
 - 282,00 euro per minute spese d’ufficio e pagamento di bolli e commissioni bancarie;
 - 300,00 euro per rimborsare al Presidente del Consorzio Dott. Giulio Oliveri le spese relative a utenze telefoniche e internet;
 - 400,00 euro per il rimborsare al Presidente del Consorzio Dott. Giulio Oliveri le spese relative alle trasferte che effettuerà per il Consorzio;
- occorre accertare ed impegnare a partite di giro per ritenute conto terzi euro 5.000,00
- Vista la Deliberazione dell’Assemblea Consorziale n. 05 del 23.09.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020;

DETERMINA

1. di impegnare euro 1.000,00.- per il pagamento alla ditta Devalab llc (CIG **Z1B2B8E0A0**) per la manutenzione del sito internet del Consorzio a Bilancio 2020 - PdC U.1.03.02.11.999 “Altre prestazioni professionali e specialistiche” (imp. 2020.2);
2. di impegnare euro 558,20 a Bilancio 2020 – PdC U.1.3.2.11.008 “Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro” per il pagamento alla ditta BCA & Associati (CIG **Z1E2B8E074**) delle prestazioni relative all’elaborazione paghe, contributi e mod. 770 (imp. 2020.3);
3. di impegnare euro 468,00 a Bilancio 2020 – PdC U. 1.3.2.99.003 “Quote di associazioni” per il pagamento a Federbim della quota associativa 2020 (imp. 2020.4);

4. di impegnare euro 282,00 a Bilancio 2020 – PdC U. 1.03 Acquisto beni e servizi per spese varie d’ufficio e spese per bolli, commissioni bancarie ecc. (imp. 2020.5);
5. di impegnare euro 300,00 a Bilancio 2020 – PdC U. 1.03.02.05.002 “Telefonia Mobile” per il rimborso al Presidente del Consorzio Dott. Giulio Oliveri delle spese per utenze telefoniche e internet (imp. 2020.6);
6. di impegnare euro 400,00 a Bilancio 2020 – P.d.C. U.1.03.02.01.002 “Organi Istituzionali dell’Amministrazione – Rimborsi” per il rimborso al Presidente del Consorzio Dott. Giulio Oliveri delle spese sostenute per le trasferte effettuate nell’anno (imp. 2020.7);
7. di accertare e impegnare euro 5.000,00 a Bilancio 2020 per ritenute conto terzi come segue:
 - euro 2.500,00 P.d.C. E. 9.01.03.01.001 per introito ritenute erariali su compensi del Segretario (acc. 2020.1)
 - euro 1.500,00 P.d.C. E. 9.01. per introito ritenute erariali lavoro autonomo e contributi ad imprese (acc. 2020.2)
 - euro 1.000,00 P.d.C. E. 9.01.03.02.01 per introito contributi previdenziali e assistenziali su compensi del Segretario (acc. 2020.3)
 - euro 2.500,00 P.d.C. U.7.01.03.01.001 per versamento ritenute erariali su compensi del Segretario (imp. 2020.8)
 - euro 1.500,00 P.d.C. U. 7.01. per versamento ritenute erariali lavoro autonomo e contributi ad imprese (imp. 2020/9)
 - euro 1.000,00 P.d.C. U.7.01.03.02.01 per versamento contributi previdenziali e assistenziali su compensi del Segretario;
8. di liquidare le spese mediante emissione di ordinativi di pagamento ed introitare le somme di cui al punto 7) mediante emissione di ordinativi di introito;
9. di pubblicare la presente determinazione all’Albo pretorio on line del Comune di Genova per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa, dando atto che la stessa avrà esecuzione a seguito del visto di regolarità contabile.

IL SEGRETARIO
In originale f.to Alessandra Bergonzi

Visto: si attesta la regolarità contabile.
Genova, 10/01/2020

Il segretario del Consorzio
In originale f.to Alessandra Bergonzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione sarà in pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Genova per quindici giorni consecutivi dal 20/01/2020

Il segretario del Consorzio
In originale f.to Alessandra Bergonzi

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ senza reclami.

Genova, lì

Il responsabile
