



CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL BORMIDA  
presso Comune di Genova

---

Palazzo Albini - 5° piano - Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA

**DETERMINAZIONE**  
**N. 08 del 20 agosto 2018**

**del**

**SEGRETARIO**

**Oggetto:** impegno fondi e accertamento di entrata.

Premesso che:

- con *Deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 05 del 20.09.2017* veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018;

Visti:

- il Provvedimento della Sindaco del Comune di Genova n. 356 dell'8 novembre 2010, che conferiva al Funzionario Amministrativo Rosanna Terenzi, in servizio presso la Direzione Contabilità e Finanza del Comune di Genova, l'incarico di Segretario del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del Bormida Genova;
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n. 01 del 28 giugno 2011 con la quale è stato nominato quale Segretario del Consorzio, ricorrendone i presupposti statuari, la Sig.ra Rosanna Terenzi;
- l'incarico di collaborazione coordinata continuativa conferito dal Presidente del consorzio alla Sig.ra Rosanna Terenzi per le funzioni di Segretario del Consorzio prot. Nr. 46 del 07.03.12;
- il contratto di collaborazione coordinata continuativa sottoscritto dalla Sig.ra Rosanna Terenzi Cronologico N. 01 del 05.03.2012;
- l'integrazione al contratto di collaborazione coordinata continuativa sottoscritto dalla Sig.ra Rosanna Terenzi e registrato a Cronologico al N. 01 del 20.03.2013;
- il rinnovo dell'incarico di collaborazione coordinata continuativa sottoscritto dalla Sig.ra Rosanna Terenzi e registrato a Cronologico al N. 01 del 22.12.2015;

Considerato che:

- per il periodo aprile-giugno 2018 l'importo da versare al Segretario, per la sua attività, ammonta ad € 2.058,00.- (Duemilacinquantotto/00);
- le ritenute previdenziali ed assistenziali per l'attività di Segretario nel periodo aprile-giugno 2018, da versare a cura del Consorzio con Mod. F24, ammontano ad € 1.312,50.- (Milletrecentododici/50);

La somma di cui sopra (Importo complessivo di € 3.370,50.-) è inserita a Bilancio 2018 - alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 104 “Redditi da lavoro dipendente”:

- Competenze fisse ed accessorie per il personale - per la somma di € 2.058,00.-;
- Contributi previdenziali ed assistenziali – per la somma di € 1.312,50.-;

Considerato inoltre che, così come previsto dal rinnovo dell'incarico di collaborazione coordinata continuativa sottoscritto dalla Sig.ra Rosanna Terenzi e registrato a Cronologico al N. 01 del 22.12.2015 è dovuto alla stessa il rimborso spese sostenute per il telelavoro che per il primo semestre 2018 ammonta ad € 1.180,00.- (Millecentoottanta/00);

La somma di cui sopra (Importo complessivo di € 1.180,00.-) è inserita a Bilancio 2018 – alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 “Acquisto di beni e servizi” - Rimborso spese per Telelavoro a Segretario;

Dato atto che:

- in data 19.07.2018 su segnalazione del Tesoriere del Consorzio occorre regolarizzare in entrata ed in uscita le somme come di seguito descritte;

- l'entrata da regolarizzare è la seguente:

- > € 468,00.- rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio) per partecipazione al Convegno e all'Assemblea ordinaria FEDERBIM a Roma nei gg. 21, 22 e 23 Marzo 2018 versamento da FEDERBIM

Il rimborso spese viene rimborsato in quota parte (€ 468,00.-) da FEDERBIM così come previsto dal Regolamento Amministrativo della Federazione [art. 10, comma 2, p. a) e b)] e come richiesto con nota prot. CONSORZIO BIM BORMIDA prot. N. 24/29.03.2018;

- le uscite da regolarizzare risultano le seguenti:

- > € 14,00.- quale importo da versare ad UNICREDIT SPA, Tesoriere del Consorzio, per il pagamento dei bolli al 30.06.2018;

La somma di cui sopra (€ 14,00.-) è inserita a Bilancio 2018 alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”;

Ritenuto opportuno adottare il presente provvedimento;

**DETERMINA**

1. di provvedere, per quanto dettagliato in premessa, al pagamento delle somme come di seguito dettagliato;
2. pagamento, per l'incarico di cui in premessa, di € 2.058,00.- (Duemilacinquantotto/00) al Segretario del Consorzio, Sig.ra R. Terenzi, per il periodo aprile-giugno 2018;
3. versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per l'attività di Segretario nel periodo aprile-giugno 2018, con Mod. F24, per l'importo di € 1.312,50.- (Milletrecentododici/50);
4. pagamento, per l'incarico di Segretario, alla Sig.ra R. Terenzi della somma di € 1.180,00.- (Millecentottanta/00) quale rimborso spese sostenute per il telelavoro nel primo semestre 2018;
5. le somme di cui ai sopra citati punti 2) e 3) del dispositivo sono state impegnate a bilancio 2018 rispettivamente all'IMP. 2018/01.03 (PDC – SIOPE U.1.03.02.12.003 Collaborazioni coordinate e a progetto) per p. 2) e all'IMP. 2018/02.04 (PDC – SIOPE U.1.04.02.01.001 Pensioni e rendite) per p. 3);
6. la somma di cui al sopra citato punto 4) è stata impegnata a bilancio 2018 rispettivamente all'IMP. 2018/07/02 (PDC – SIOPE U.1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spese per missioni, corrisposti a personale a tempo determinato);
7. pagamento a UNICREDIT SPA, Tesoriere del Consorzio – per l'importo di € 14,00.- (Quattordici/00), per il pagamento dei bolli al 30.06.2018 (PDC - SIOPE U.1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria) (IMP. 2017/03.03);
8. di accertare, per quanto in premessa, la somma di € 468,00.- (Quattrocentosessantotto/00) quale versamento effettuato da FEDERBIM per rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio) per partecipazione al Convegno e all'Assemblea ordinaria FEDERBIM a Roma nei gg. 21, 22 e 23 Marzo 2018;
9. di provvedere a regolarizzare in entrata, per quanto dettagliato al sopra citato p. 8) del dispositivo, la somma di € 468,00.- (Quattrocentosessantotto/00) (PDC - SIOPE E.3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali);
10. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa, dando atto che la stessa avrà esecuzione a seguito del visto di regolarità contabile.

**IL SEGRETARIO**  
**In originale f.to Rosanna Terenzi**

---

**Visto: si attesta la regolarità contabile.  
Genova, 20.08.2018**

**Il segretario del Consorzio  
In originale f.to Rosanna Terenzi**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**La presente determinazione sarà in pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per quindici giorni consecutivi dal 24.08.2018.**

**Il segretario del Consorzio  
In originale f.to Rosanna Terenzi**

---

**Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami.**

**Genova, lì**

**Il responsabile**

---

**E' COPIA CONFORME ALL ORIGINALE**

**Genova, lì .....**

**Il segretario del Consorzio  
In originale f.to Rosanna Terenzi**

---