



CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL BORMIDA  
presso Comune di Genova

---

Palazzo Galliera - 3° piano - Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA  
E-mail: rterenzi@comune.genova.it

**DETERMINAZIONE  
N. 18 del 30 giugno 2016**

**del**

**SEGRETARIO**

**Oggetto:** accertamento di entrata e impegno fondi.

**IL SEGRETARIO**

Dato atto che in data 17/06/2016 su segnalazione del Tesoriere del Consorzio occorre regolarizzare in entrata la somma di € 448,00.- relativa al rimborso spese per viaggio effettuato a Roma per l'Assemblea ordinaria della FEDERBIM che si è tenuta nei giorni 28 e 29 aprile 2016;

La sopra citata somma viene rimborsata da FEDERBIM al Consorzio così come previsto dal Regolamento Amministrativo della Federazione [art.10, comma 2, p. a) e b)] per i Consorzi con incasso sovra canoni inferiore ad €300.000,00.-: inviata lettera a FEDERBIM prot. CONSORZIO BIM BORMIDA n. 112 del 16.05.2016;

Il rimborso spese pervenuto da FEDERBIM ammonta ad € 448,00.- e la somma complessiva spesa ed anticipata dal Presidente del Consorzio Dr. Giulio Oliveri per la partecipazione all'Assemblea Nazionale ammontava ad € 509,81.- (Cinquecentonove/81) e pertanto solo la somma di € 61,81.- (Sessantuno/81) risulta a carico del Consorzio;

Premesso che:

- con *Deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 07 del 22.09.2015* veniva approvato il Bilancio di Previsione 2016;

Visti:

- il Provvedimento della Sindaco del Comune di Genova n. 356 dell'8 novembre 2010, che conferiva al Funzionario Amministrativo Rosanna Terenzi, in servizio presso la Direzione Contabilità e Finanza del Comune di Genova, l'incarico di Segretario del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del Bormida Genova;
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n. 01 del 28 giugno 2011 con la quale è stato nominato quale Segretario del Consorzio, ricorrendone i presupposti statutari, la Sig.ra Rosanna Terenzi;
- l'incarico di collaborazione coordinata continuativa conferito dal Presidente del consorzio alla Sig.ra Rosanna Terenzi per le funzioni di Segretario del Consorzio prot. Nr. 46 del 07.03.12;
- il contratto di collaborazione coordinata continuativa sottoscritto dalla Sig.ra Rosanna Terenzi Cronologico N. 01 del 05.03.2012;
- l'integrazione al contratto di collaborazione coordinata continuativa sottoscritto dalla Sig.ra Rosanna Terenzi e registrato a Cronologico al N. 01 del 20.03.2013;
- il rinnovo dell'incarico di collaborazione coordinata continuativa sottoscritto dalla Sig.ra Rosanna Terenzi e registrato a Cronologico al N. 01 del 22.12.2015;

Considerato che:

- per il periodo aprile-giugno 2016 l'importo da versare al Segretario, per la sua attività, ammonta ad € 2.058,00.- (Duemilacinquantotto/00);
- le ritenute previdenziali ed assistenziali per l'attività di Segretario nel periodo gennaio-marzo 2016, da versare a cura del Consorzio con Mod. F24, ammontano ad € 1.312,51.- (Milletrecentododici/51);

La somma di cui sopra (Importo complessivo di € 3.370,51.-) è inserita a Bilancio 2016 all'intervento 1010101 – Voce 20 – Cod. Gest. 1105 – 1002 “Compenso per Segretario”;

Considerato inoltre che, così come previsto dal rinnovo dell'incarico di collaborazione coordinata continuativa sottoscritto dalla Sig.ra Rosanna Terenzi e registrato a Cronologico al N. 01 del 22.12.2015 è dovuto alla stessa il rimborso spese sostenute per il telelavoro che per il primo semestre 2016 ammonta ad € 1.180,00.- (Millecentoottanta/00);

Considerato inoltre che occorre rimborsare al Segretario la somma di € 7,65.- (Sette/65) anticipata dallo stesso per l'effettuazione della Raccomandata A/R inviata a UNICREDIT SPA - Centro Public Sector Nord Ovest 5157 – Torino per invio di documenti relativi ai poteri di firma a seguito delle nuove nomine del Presidente e del Segretario del Consorzio (Cfr. copia “Accettazione Raccomandata” del 21.06. per l'importo di € 7,65.-);

Le pezze giustificative di quanto sopra sono conservate agli atti dell'Ufficio;

L'importo di cui sopra è inserito a Bilancio 2016 all'intervento 1010102 – Voce 00 – Cod. Gest. 1201 - denominato “2001 Spese postali, cancelleria e varie” per la somma di € 1.187,65.;

Ritenuto opportuno adottare il presente provvedimento;

### **DETERMINA**

1. di accertare, per quanto in premessa, sulla Risorsa 3050050 – Voce 29 – Cod. gest. 3513 “Rimborso spese da FEDERBIM”/30050200 “Rimborsi in E” la somma di di € € 448,00.- (Quattrocentoquarantotto/00) relativa al rimborso spese per viaggio effettuato a Roma dal Presidente del Consorzio, Giulio Oliveri, per l'Assemblea ordinaria della FEDERBIM che si è tenuta nei giorni 28 e 29 aprile 2016;
2. di provvedere a regolarizzare in entrata, per quanto dettagliato al sopra citato p. 1) del dispositivo, la somma complessiva di € 448,00.- (Quattrocentoquarantotto/00);
3. di provvedere al pagamento, per l'incarico di cui in premessa, di € 2.058,00.- (Duemilacinquantotto/00) al Segretario del Consorzio, Sig.ra R. Terenzi, per il periodo aprile-giugno 2016;
4. di provvedere al versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per l'attività di Segretario nel periodo aprile-giugno 2016, con Mod. F24, per l'importo di € 1.312,51.- (Milletrecentododici/51);
5. le somme di cui ai sopra citati punti 3) e 4) del dispositivo sono state impegnate a bilancio 2016 all'IMP. 2016/01/03 - CODIFICHE: PDC U.1.03.02.12.003 – SIOPE 1105;
6. di provvedere al pagamento, per l'incarico di Segretario, alla Sig.ra R.Terenzi della somma di € 1.180,00.- (Millecentoottanta/00) quale rimborso spese sostenute per il telelavoro nel primo semestre 2016 e al rimborso della somma di € 7,65.- (Sette/65) anticipata per l'effettuazione della Raccomandata A/R inviata a UNICREDIT SPA - Centro Public Sector Nord Ovest 5157 – Torino;
7. le somme di cui al sopra citato punto 6) sono state impegnate a bilancio 2016 rispettivamente all'IMP. 2016/03/12 e IMP. 2016/03/13 - CODIFICHE: PDC U.1.03.01.02.001 e PDC U.1.03.02.11.999 - SIOPE 1201;
8. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa, dando atto che la stessa avrà esecuzione a seguito del visto di regolarità contabile.

**IL SEGRETARIO**  
**In originale f.to Rosanna Terenzi**

---

**Visto: si attesta la regolarità contabile.**  
**Genova, 30.06.2016**

**Il segretario del Consorzio**  
**In originale f.to Rosanna Terenzi**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**La presente determinazione sarà in pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per quindici giorni consecutivi dal 04.07.2016.-**

**Il segretario del Consorzio**  
**In originale f.to Rosanna Terenzi**

---

**Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami.**

**Genova, lì**

**Il responsabile**

---

**E' COPIA CONFORME ALL ORIGINALE**

**Genova, lì .....**

**Il segretario del Consorzio**  
**In originale f.to Rosanna Terenzi**

---