



CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL BORMIDA
presso Comune di Genova

Palazzo Albini - 5° piano - Via Garibaldi 9 - 16124 GENOVA

DETERMINAZIONE
N. 1 del 02/01/2024

Oggetto: Impegno fondi per pagamento prestazioni professionali relative ad adempimenti obbligatori, servizio di Tesoreria, spese d'ufficio, quota associativa Federbim e altre.

IL SEGRETARIO

Premesso che:

- con Delibera dell'Assemblea Consortile n. 04 del 29.09.2011 si è deliberato di procedere alla creazione in Internet del sito istituzionale del Consorzio;
- con Delibere del Consiglio Direttivo n. 01/2012 e n. 1/2013 è stato affidato il servizio di creazione e manutenzione del sito Internet del Consorzio al Sig. Andrea Caviglia individuato quale persona con specifica professionalità e, successivamente, con Determinazione del Segretario n. 11/2019, è stato assegnato alla ditta Devalab LLC, con sede in 31 Barksdale Road Suite 90, Newark, New Castle, Delaware, USA, presso la quale il sig. Caviglia lavora in qualità di responsabile dei servizi digitali, country manager dell'area europea; in seguito la denominazione della ditta è variata in Capslock LLC Agency;
- con Delibera del Consiglio Direttivo n. 02 del 20.03.2012 è stato affidato allo studio commercialista CEDIS S.r.l., con sede legale e amministrativa in Genova, Piazza della Vittoria 8/20 - CAP. 16121, l'incarico per la

compilazione del mod. 770, mod. CUD, statini paga, ecc. per i collaboratori del Consorzio;

- in data 27.03.2012 è stato sottoscritto dal Presidente del Consorzio il "Contratto di elaborazione e compilazione competenze dipendenti e collaboratori";
- in data 19.10.2017, con il "Contratto di elaborazione paghe e relativi adempimenti" sottoscritto dal Presidente del Consorzio, si è preso atto che lo studio commercialista CEDIS S.r.l., con sede legale e amministrativa in Genova, Piazza della Vittoria 8/20 - CAP. 16121 ha cambiato ragione sociale diventando "BCA & Associati - Consulenza del lavoro - Consulenza fiscale e societaria" con sede legale e amministrativa in Genova, Via D'Annunzio 2/61;
- con deliberazione n. 3/2020 l'Assemblea Consortile ha approvato la bozza di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2024, a UNICREDIT spa; con l'istituto di credito si è stabilito un compenso annuale di euro 1.000,00 esente IVA;
- con deliberazione n. 4/2023 l'Assemblea Consortile ha individuato la dott.ssa Laura Lo Forte quale Revisore dei Conti per l'Ente stabilendo per detto incarico un compenso annuo di euro 1.500,00, fuori campo IVA in quanto trattasi di prestazione occasionale;
- Il Presidente del Consorzio con proprio decreto n. 2/2023 ha provveduto ad assegnare formalmente il suddetto incarico;

Ritenuto opportuno:

- continuare il rapporto con la ditta Capslock LLC Agency-Devalab LLC alle stesse condizioni di cui ai precedenti preventivi ricevuti: € 80,00. per ogni mensilità in cui viene richiesto l'aggiornamento del sito (IVA non dovuta ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/1972) oltre al rimborso del canone annuo per il pagamento del dominio;
- continuare ad avvalersi delle prestazioni della BCA & Associati per la elaborazione paghe e redazione mod. 770 per un compenso pari ad euro 505,00 oltre IVA e CPA per un totale di euro 640,74;

Considerato che:

- con Delibera del Consiglio Direttivo n. 02/2011 si è deciso di aderire a FEDERBIM (Federazione Nazionale dei

Consorzi di Bacino Imbrifero Montano) e occorre versare la quota associativa;

- è necessario impegnare:
 - 400,00 euro per minute spese d'ufficio e pagamento di bolli e commissioni bancarie;
 - 400,00 euro per rimborsare al Presidente del Consorzio Avv. Pietro Balletti le spese relative alle trasferte che effettuerà per il Consorzio;
 - 10.000,00 euro per il pagamento del compenso del Segretario del Consorzio oltre la quota relativa ai contributi a carico dell'Ente calcolati in euro 1.700,00;
- occorre accertare ed impegnare a partite di giro per ritenute conto terzi euro 6.500,00
- Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 03 del 22/09/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024;

DETERMINA

1. di impegnare euro 400,00 a Bilancio 2024 - PdC U. 1.03 Acquisto beni e servizi per spese varie d'ufficio e spese per bolli, commissioni bancarie ecc. (imp. 2024.1);
2. di impegnare euro 400,00 a Bilancio 2024 - P.d.C. U.1.03.02.01.002 "Organi Istituzionali dell'Amministrazione - Rimborsi" per il rimborso al Presidente del Consorzio Avv. Pietro Balletti delle spese sostenute per le trasferte effettuate nell'anno (imp. 2024.2);
3. di impegnare euro 640,74 a Bilancio 2024 - PdC U.1.3.2.11.008 "Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro" per il pagamento alla ditta BCA & Associati delle prestazioni relative all'elaborazione paghe, contributi e mod. 770 (imp. 2024.3);
4. di impegnare la somma di euro 1.000,00, esente IVA, relativa al compenso del Tesoriere dell'Ente, UNICREDIT spa a Bilancio 2024 -PdC U 1.03.02.17.002 (imp. 2024.4);
5. di impegnare euro 1.000,00.- per il pagamento alla ditta Capslock LLC Agency-Devalab LLC per la manutenzione del

sito internet del Consorzio a Bilancio 2024 - PdC U.1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche" (imp. 2024.5);

6. di impegnare euro 490,00 a Bilancio 2024 - PdC U. 1.3.2.99.003 "Quote di associazioni" per il pagamento a Federbim della quota associativa 2023 (imp. 2024.6);
7. di impegnare la somma di euro 10.000,00, dovuta al Segretario quale compenso relativo al periodo 01.01-31.12.2024, a Bilancio 2024 - PdC U 1.03.02.12.003 (imp. 2024.7);
8. di impegnare la somma di euro 1.700,00 pari ai contributi a carico del Consorzio relativi al compenso del Segretario per il periodo 01.01-31.12.2024, a Bilancio 2024 - PdC U 1.03.02.12.003 (imp. 2024.8);
9. di impegnare la somma di euro 1.500,00, fuori campo IVA in quanto trattasi di prestazione occasionale, per il compenso riconosciuto alla dott.ssa Laura Lo Forte per l'incarico di revisore dei conti dell'Ente relativo al periodo 01/01-31/12/2024 a Bilancio 2024 - P.d.C. U.1.03.02.01.008 (imp. 2024.9);
10. di accertare e impegnare euro 6.500,00 a Bilancio 2024 per ritenute conto terzi come segue:
 - euro 4.500,00 P.d.C. E. 9.01.03.01.001 per introito ritenute erariali su compensi del Segretario (acc. 2024.1)
 - euro 1.000,00 P.d.C. E. 9.01. per introito ritenute erariali lavoro autonomo e contributi ad imprese (acc. 2024.2)
 - euro 1.000,00 P.d.C. E. 9.01.03.02.01 per introito contributi previdenziali e assistenziali su compensi del Segretario (acc. 2024.3)
 - euro 4.500,00 P.d.C. U.7.01.03.01.001 per versamento ritenute erariali su compensi del Segretario (imp. 2024.10)
 - euro 1.000,00 P.d.C. U. 7.01. per versamento ritenute erariali lavoro autonomo e contributi ad imprese (imp. 2024.11)
 - euro 1.000,00 P.d.C. U.7.01.03.02.01 per versamento contributi previdenziali e assistenziali su compensi del Segretario (imp. 2024.12);

11. di liquidare le spese mediante emissione di ordinativi di pagamento ed introitare le somme di cui al punto 11) mediante emissione di ordinativi di introito;
12. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa, dando atto che la stessa avrà esecuzione a seguito del visto di regolarità contabile.

IL SEGRETARIO

Alessandra Bergonzi

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Genova, 02/01/2024

**Il Segretario
Alessandra**

Bergonzi

Documento firmato digitalmente
