



CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL BORMIDA
presso Assessorato al Bilancio del Comune di Genova

Palazzo Tursi - Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA

DETERMINAZIONE
N. 10 del 05 dicembre 2012

del

SEGRETARIO

Oggetto: impegno fondi.-

IL SEGRETARIO

Premesso che per far conoscere l'esistenza del Consorzio e la ripresa della sua attività per molti anni sospesa, per diffondere le iniziative che sosterrà lo stesso e per intraprendere nuovi percorsi, per conoscere le realtà dei Comuni consorziati e le realtà dei Consorzi BIM delle altre città italiane è necessario partecipare ad iniziative, incontri, convegni, conoscere ed incontrare persone nuove, diverse e diversi contesti il tutto finalizzato all'aggiornamento, allo scambio di esperienze, al confronto, all'arricchimento;

Considerato che:

- per sostenere le spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio, ecc.), rimborsi per partecipazioni a convegni ed altro è stata appositamente destinata una somma nel bilancio di previsione 2012;
- per quanto sopra le somme da rimborsare al Presidente, Dr. G.Oliveri, sono le seguenti:
 - partecipazione Assemblea nazionale della FEDERBIM - trasferta ad Ascoli Piceno (5 e 6 ottobre 2012) – importo complessivo da rimborsare € 408,40.- (Quattrocentootto/40);

- partecipazione a Campoligure in data 26.08.2012 alla manifestazione “Cammingiando” – importo complessivo da rimborsare € 8,10.- (Otto/10);
- partecipazione a Campomorone in data 16.09.2012 alla inaugurazione della Casetta dell’Acqua – importo complessivo da rimborsare € 42,50.- (Quarantadue/50);
- spesa per l’acquisto di buste per l’invio di inviti per la manifestazione “Suoni d’Arte” – importo complessivo da rimborsare € 2,00.- (Due/00);
- incontro per Patto dei Sindaci spese pasti per Presidente e Vice Presidente – importo complessivo da rimborsare € 29,40.- (Ventinove/40);
- incontro con Dr.ssa Paola Fontanella – Provincia di Genova – Direzione Ambiente, Ambiti naturali e trasporti, Servizio Acqua e Derivazioni Idriche – spese per trasporto - importo complessivo da rimborsare € 13,00.- (Tredici/00);
- che l’importo complessivo da rimborsare ammonta ad € 506,40.- (Cinquecentosei/40);
-
- i sopra citati rimborsi sono regolarmente documentati da pezze giustificative;
- gli importi sono inseriti a Bilancio all’intervento 1010102 – Voce 00 – Cod. Gest. 1201 - denominato “2001 Spese postali, cancelleria e varie”;

Considerato inoltre che:

- relativamente alla partecipazione all’Assemblea della FEDERBIM che si è tenuta ad Ascoli Piceno nei gg. 5 e 6 ottobre 2012 è previsto un rimborso spese per i Consorzi con incassi sovracanonici inferiori ad € 300.000,00.- [Cfr. Regolamento Amministrativo della Federazione [art. 10, comma 2, p. a) e b)];

- si è provveduto a formalizzare detta richiesta di rimborso alla FEDERBIM con nota Prot. CONSORZIO BIM BORMIDA nr. 134 del 17.10.2012;

- la quantificazione del rimborso riguarda le seguenti voci:

- pasti e pernottamento (€ 150,00.-);
- distanza chilometrica (calcolata dalla sede del Consorzio alla sede dell’Assemblea) quantificata in Km 1.246;

Vista la Determinazione n. 08 del 02.10.2012 adottata dal Segretario con la quale si affidava l’incarico di aggiornare il Sito web del Consorzio al Sig. Andrea Caviglia (creatore del Sito) per un importo complessivo di € 87,12.- IVA 21% incl.;

Ritenuto necessario affidare al Sig. Caviglia l’inserimento di ulteriori contenuti nel sito web, valutato il preventivo ricevuto dal Sig. A.Caviglia che ammonta ad € 15,80.- oltre IVA 21% per un totale complessivo di € 20,00.- (Venti/00) e ritenuto lo stesso congruo;

Considerato che la sopra citata somma è inserita a Bilancio 2012 all’intervento 1010102 – Voce 00 – Cod. Gest. 1201 – denominato 2001 “Spese postali, cancelleria e varie”;

- Considerato inoltre che:
- nel periodo ottobre 2010-novembre 2012 per gestire l'attività del Consorzio sono state utilizzate risorse del Comune di Genova (materiale vario di cancelleria, carta da fotocopie, ecc.) pertanto si ritiene necessario provvedere a reintegrare in maniera forfettaria parte di detto materiale;
 - ogni anno si provvederà ad ordinare materiale di funzionamento per non gravare sulle risorse del Comune di Genova;
 - per l'acquisto del sopra citato materiale si farà ricorso alle Ditte assegnatarie individuate dalla Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali del Comune di Genova (Comune Capofila del Consorzio) a seguito di procedure di gara;
 - nel caso specifico si provvederà ad ordinare alla Ditta Ugo Tesi S.r.l. di Genova con sede Via Gualco 38 - 16165 Genova materiale di cancelleria e carta per fotocopie;
 - le condizioni ed i prezzi delle forniture così come sopra specificato sono le stesse proposte al Comune di Genova;

Visti:

- i prezzi proposti dalla Ditta Ugo Tesi S.r.l. per fornitura di materiale di cancelleria rilevati dall'elenco "Convenzione cancelleria" pubblicato sulla Intranet del Comune di Genova;
- l'offerta proposta (sempre dalla Ditta Ugo Tesi S.r.l.) per la fornitura di carta per fotocopie considerata congrua;

Considerato che in entrambi i casi la documentazione è conservata agli atti dell'ufficio;

Ritenuto pertanto di assegnare la fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopie alla Ditta Ugo Tesi S.r.l. per un importo complessivo pari a € 315,935.- (Trecentoquindici/935) IVA 21% incl.;

Gli ordini per detto materiale saranno conservati agli atti con relativi elenchi di dettaglio;

Considerato che la sopra citata somma è inserita a Bilancio 2012 all'intervento 1010102 – Voce 00 – Cod. Gest. 1201 – denominato 2001 "Spese postali, cancelleria e varie";

Ritenuto opportuno di adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di rimborsare al Presidente, Dr. G.Oliveri, per quanto dettagliato in premessa l'importo complessivo di € 506,40.- (Cinquecentosei/40) per le spese sostenute nelle trasferte;

- 2) di corrispondere per quanto in premessa al Sig. Andrea Caviglia la somma di € 20,00.- (Venti/00) IVA 21% inclusa per l'inserimento di ulteriori contenuti nel Sito Internet ufficiale del Consorzio;
- 3) di ordinare alla Ditta Ugo Tesi S.r.l. il materiale di cancelleria e di carta per fotocopie per un importo complessivo pari a € 315,935.- (Trecentoquindici/935) IVA 21% incl.;
- 4) di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa, dando atto che la stessa avrà esecuzione a seguito del visto di regolarità contabile.

IL SEGRETARIO
In originale f.to Rosanna Terenzi

Visto: si attesta la regolarità contabile.
Genova, 05.12.2012

Il Segretario del Consorzio
In originale f.to Rosanna Terenzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione sarà in pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per quindici giorni consecutivi dal _____.

Il Segretario del Consorzio
In originale f.to Rosanna Terenzi

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio on line del Comune di Genova per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ senza reclami.

Genova, lì

Il responsabile

E' COPIA CONFORME ALL ORIGINALE

Genova, li

**Il Segretario del Consorzio
In originale f.to Rosanna Terenzi**
